



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
พบว่า มีผลคะแนน ๙๖.๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๙	๙๖.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๐๕	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๐๕	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๙๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๙	๙๕.๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๑๖	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๙๐	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๗.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๙
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๖
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๐๕
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๐๕

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๗๑.๔๓
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๒๙
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๙๐
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓
i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๖
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๑.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๕๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๑๖
e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๕๐
e๕ หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๕๐
e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๙๐
e๗ หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๐๐
e๘ หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๕๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๙ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๗๘ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๙๖.๐๑ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๙.๒๙

วิเคราะห์ผล เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาหน่วยงานต้องระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๙.๐๕

วิเคราะห์ผล หน่วยงานต้องดำเนินการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ผล หน่วยงานต้องดำเนินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๘๙.๐๕

วิเคราะห์ผล เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๖.๙๐

วิเคราะห์ผล ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหาร

/และบุคลากร...

และบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต และหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๖.๒๖

วิเคราะห์ผล

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๕.๑๖

วิเคราะห์ผล

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Survey)

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้

/ประชาชน...

ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๕.๙๐

วิเคราะห์ผล มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๕.๐๐

วิเคราะห์ผล องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐

วิเคราะห์ผล องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	๙๙.๒๙	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือทบทวนปรับปรุงภารกิจ งานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ ทบทวนปรับปรุงภารกิจงานให้ สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อ รับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุง ภารกิจงาน ๒. เสนอรายงานผลการ ประชุมต่อผู้บริหาร พร้อม เสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานหรือ ทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน ๔. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ ผู้บริหารพิจารณา ๕. หากเห็นชอบผู้บริหารลง นามประกาศใช้ /หากไม่ เห็นชอบนำกลับมาทบทวน ๖. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง

<p>๒. การใช้ งบประมาณ</p>	<p>๙๙.๐๕</p>	<p>การจัดทำคู่มือ แนวทางการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล สามเรือน</p>	<p>เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาและ รักษาระดับคะแนนไว้ องค์การ บริหารส่วนตำบลสามเรือน จึงควร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในกระบวนการด้านงบประมาณ และ เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้าน งบประมาณของหน่วยงานให้ บุคลากรทราบ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดซื้อจัด จ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล สามเรือน</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑. กองคลังจัดทำคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบล สามเรือน เรื่อง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสามเรือน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล สามเรือน</p> <p>๓. แจกเวียนคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล สามเรือนให้บุคลากรของ หน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง การจัดหาพัสดุ รวมไปถึง ถึงความก้าวหน้า และ รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>
-------------------------------	--------------	--	---	---	---	----------------

				หรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ ๕. หากตรวจพบว่ามีการใช้งบประมาณไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เบิกจ่ายเป็นเท็จ หรือมีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหนึ่ง		
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	การมอบหมายงานมีความเป็นธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาและรักษาระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พร้อมกับถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ และยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการทำงาน	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบอัตรากำลังและภารกิจของหน่วยงาน ๒. แบ่งมอบภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และเฉลี่ยงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เท่าเทียมกันทุกคน ๓. จัดสรรงบประมาณไปตามภารกิจงาน ๔. เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. ผู้บังคับบัญชานำรายงานผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาให้	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

				<p>ความดีความชอบ</p> <p>๖. จัดให้มีช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>๗. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือนให้ชัดเจน</p>		
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๐๕	การจัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง

				<p>เป็นระยะ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๖. การจัดทำตัวอย่างการเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการยืมโดยการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ</p> <p>๗. จัดทำสมุดคุมการยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณทำการรายงานข้อมูลทั้งหมดโดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>		
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๙๐	๑. สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนงานต้องดำเนินการทบทวนกระบวนการแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมี	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค พร้อมร่วมกันเสนอมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

		<p>๒. ประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยนำผลจากการประชุมเจ้าหน้าที่มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และจัดทำร่างมาตรการฯ พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Do's & Don't)</p> <p>๔. ดำเนินการฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๕. เสนอข้อมูลการวิเคราะห์พร้อมร่างมาตรการฯ ต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. ผู้บริหารพิจารณาแนวทางมาตรการฯ</p> <p>๗. ประกาศใช้มาตรการฯ</p> <p>๘. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๙. ประเมินการใช้มาตรการรอบ ๖ เดือน</p>		
--	--	--	---	---	--	--

๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๖	ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน กำหนดจัดทำมาตรการการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวน ปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับ กฎหมายระเบียบข้อบังคับ	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อ รับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุง ภารกิจงาน</p> <p>๒. เสนอรายงานผลการ ประชุมต่อผู้บริหาร พร้อม เสนอแนวทาง</p> <p>๓. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานหรือ ทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน</p> <p>๔. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ ผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๕. หากเห็นชอบผู้บริหารลง นามประกาศใช้/หากไม่ เห็นชอบนำกลับมาทบทวน</p> <p>๖. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๙๕.๑๖	ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลสามเรือน	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี	๑. กลุ่มงานจริยธรรมจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้มีความ เป็นปัจจุบันมากขึ้น สอดคล้อง ตามภารกิจและ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

			<p>ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน ITA</p> <p>๒. หน่วยงาน ปรับปรุง รูปแบบเว็บไซต์ให้ รองรับการเผยแพร่ข้อมูลสอดคล้อง ตามภารกิจและเกณฑ์ การประเมิน ITA</p> <p>๓. หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล ตามภารกิจหลักและเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. กำหนดมาตรฐาน ระยะเวลาในการตอบข้อ ชักถามของผู้รับบริการตาม ภารกิจของหน่วยงานและ จัดทำข้อความโต้ตอบ อัตโนมัติสำหรับข้อความที่ พบบ่อย</p> <p>๕. กำหนดผู้รับผิดชอบใน การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและตอบข้อซักถาม</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารในทุกช่องทาง</p> <p>๗. ประเมินผลการรับรู้ของ ประชาชน และความพึง พอใจ</p>		
--	--	--	---------------------------------	---	--	--

๘. การปรับปรุง การทำงาน	๙๕.๙๐	การเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ	- หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ - หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. การเปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และแสดงผล การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องใน การมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วน ร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมี ส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ สาธารณชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๙๕.๐๐	ปรับปรุงรูปแบบงานบริการ หลักของหน่วยงานในระบบ ออนไลน์ และปรับปรุงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล สามเรือน	- หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้	๑. หน่วยงานบริการ ประชาชนปรับปรุงรูปแบบ งานบริการหลักของ หน่วยงานสู่การให้บริการ ออนไลน์เพิ่มขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง

			<p>บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - องค์กรบริหารส่วนตำบลสามเรือน</p> <p>ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๒. หน่วยงานสนับสนุน ปรับปรุงรูปแบบงานบริการ หลักของหน่วยงานสู่การ ให้บริการออนไลน์หรือนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. กลุ่มงานจริยธรรมจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้มีความ เป็นปัจจุบันมากขึ้น สอดคล้อง ตามภารกิจและ เกณฑ์การประเมิน ITA</p> <p>๒. หน่วยงานปรับปรุง รูปแบบเว็บไซต์ให้รองรับต่อ การเผยแพร่ข้อมูลสอดคล้อง ตามภารกิจและเกณฑ์ การ ประเมิน ITA</p> <p>๓. หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล ตามภารกิจหลักและเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. กำหนดมาตรฐาน ระยะเวลาในการตอบข้อ ชักถามของผู้รับบริการตาม ภารกิจของหน่วยงานและ จัดทำข้อความโต้ตอบ</p>		
--	--	--	---	---	--	--

				<p>อัตโนมัติสำหรับข้อความที่พบบ่อย</p> <p>๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและตอบข้อซักถาม</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง</p> <p>๗. ประเมินผลการรับรู้ของประชาชน และความพึงพอใจ</p>		
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	การมอบหมายงานมีความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	<p>เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาและรักษาระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พร้อมกับถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการทำงาน</p>	<p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบอัตรากำลังและภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. แบ่งมอบภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และเฉลี่ยงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เท่าเทียมกันทุกคน</p> <p>๓. จัดสรรงบประมาณไปตามภารกิจงาน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชานำรายงานผลการปฏิบัติงานมา</p>	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง

				<p>ประกอบการพิจารณาให้ ความดีความชอบ</p> <p>๖. จัดให้มีช่องทางและ แนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อ ร้องเรียน หากเกิดกรณีการ มอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ ไม่เป็นธรรม</p> <p>๗. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่ม เงินเดือนให้ชัดเจน</p>		
--	--	--	--	---	--	--